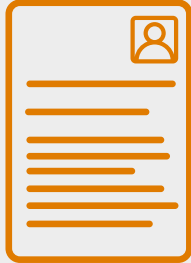


Mach's selbst!

Thema:

Wie bewerbe ich mich richtig?



1. Was ist eine Bewerbung?

Mit einer Bewerbung kann ich mich um Arbeitsstellen bewerben. Eine Bewerbung besteht aus diesen Dokumenten: Anschreiben, Lebenslauf und Anlagen.

- **Anschreiben:** Im Anschreiben beschreibe ich meine Motivationen, meine Erfahrungen und persönlichen Stärken. Ein Anschreiben passe ich individuell auf eine Stellenanzeige an.

- **Lebenslauf:** Im Lebenslauf zähle ich neben meinen persönlichen Informationen tabellarisch und strukturiert auf, welche schulischen und beruflichen Ausbildungen ich bisher absolviert habe. Wenn ich ein Lichtbild habe, kann ich das im Lebenslauf ebenfalls hinzufügen. Außerdem erwähne ich meine bisherigen beruflichen Stationen.

- **Anlagen:** Als Anlage füge ich zu meiner Bewerbung meine Schul- und Arbeitszeugnisse und Sprachzertifikate hinzu.

Einen Musterlebenslauf und ein Musteranschreiben kann ich unter folgendem Link herunterladen und für meine Bewerbung anpassen.

<https://www.rheinfelden.de/Alltagstipps>



2. Wozu brauche ich eine Bewerbung?

Wenn eine Firma Mitarbeitende sucht, veröffentlicht sie eine Stellenanzeige. In dieser Stellenanzeige kann ich sehen, für welche Aufgaben und Bereiche eine Firma Mitarbeitende sucht. Ebenfalls kann ich sehen, welche Qualifikationen die Firma für diese Stelle braucht und bis wann ich mich bewerben kann. Falls ich Fragen

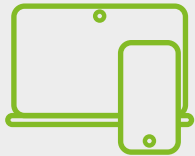
zur Stelle habe, gibt es in der Stellenanzeige eine Ansprechperson, die ich anrufen kann. Die Firma benötigt für die Stellenanzeige eine Bewerbung, damit sie mich als Bewerber:in besser kennenlernen und entscheiden kann, ob die ich für diese Stelle passend bin. Daher ist es wichtig, dass ich meine Bewerbung auf diese Stellenanzeige abstimme.



3. Wo kann ich nach passenden Stellen suchen?

Wenn ich eine neue Stelle suche, schaue ich mir Stellenanzeigen von Firmen an. Stellenanzeigen kann ich entweder in Tageszeitungen oder im Internet finden. Im Internet gibt es mittlerweile eine Vielzahl von Stellenportalen. In diesen Stellenportalen kann ich genau nach der Stelle suchen, für die ich mich bewerben möchte.

Nach geeigneten Stellen kann ich auch bei der Jobbörse der Bundesagentur für Arbeit (<https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche>) suchen. Wenn ich mich aber für eine spezielle Firma interessiere, kann ich auf deren Website nachschauen.



4. Wie kann ich mich bewerben?

Wenn ich meine Bewerbung für die Stellenanzeige geschrieben und vorbereitet habe, kann ich sie an die Firma senden. In den meisten Fällen erwarten Firmen, dass Bewerbungsunterlagen über ihr Bewerbungstool im Internet hochgeladen werden. Hierzu muss ich den Anweisungen folgen, die in der Stellenanzeige oder auf der Homepage der Firma zu finden sind. In kleineren Firmen kann ich meine Bewerbung per E-Mail einreichen oder in seltenen Fällen per Post.



5. Wie geht es nach dem Versand meiner Bewerbung weiter?

Nachdem ich meine Bewerbung eingereicht habe, bestätigt die Firma den Erhalt meiner Bewerbung. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werde ich entweder zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen oder erhalte eine Absage.

Bei einer Einladung zum Vorstellungsgespräch muss ich den vorgeschlagenen Termin zeitnah bestätigen oder einen anderen Termin vorschlagen.

Wenn ich weitere Tipps rund um die Bewerbung und das Vorstellungsgespräch suche, kann ich mich beim örtlichen Jobcenter oder der Agentur für Arbeit melden und Unterstützung einholen.

Fragen oder Hilfe

Amt für Familie, Jugend und Senioren

Abteilung Soziale Stadt und Services
Sachgebiet Migration und Integration

Elif Avcik | 07623 95-387

e.avcik@rheinfelden-baden.de

Friedrichstraße 6

79618 Rheinfelden (Baden)

Weitere Informationen

[www.rheinfelden.de/
beratung-unterstuetzung](http://www.rheinfelden.de/beratung-unterstuetzung)

